

Obec Švihov

Švihov 9, 270 33 Jesenice, IČ: 00640000

Směrnice

pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona 134/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Zastupitelstvo obce Švihov na svém zasedání, konaném dne 21.11.2022 schválilo tuto aktualizaci Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona č.134/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jejichž zadavatelem je obec Švihov (dále jen „Směrnice“)

I.

Obecné zásady

1. Obec Švihov jako veřejný zadavatel je povinen při výběru dodavatele dodržovat zásady stanovené § 6 ZZVZ, jimiž jsou: zásada transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a zásada přiměřenosti.
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu mimo režim zákona se rozumí:
 - a) veřejná zakázka na dodávky a služby do předpokládané hodnoty 2.000.000,- Kč bez DPH
 - b) veřejná zakázka na stavební práce do předpokládané hodnoty 6.000.000,- Kč bez DPH.Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je dána cenou veřejné zakázky bez DPH.
3. Zadávání veřejných zakázek musí být vždy v souladu se schváleným rozpočtem obce, a to jak ve vztahu k charakteru zakázky, tak i k jejímu rozsahu.
3. Průběh výběrového řízení na danou veřejnou zakázku zabezpečuje Obecní úřad Švihov.

II.

Veřejné zakázky do 250.000,- Kč bez DPH

Veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne **250.000 Kč bez DPH**, zadává a schvaluje starosta obce přímým nákupem, objednávkou, popřípadě smlouvou, zejména na základě zkušeností s obdobnými zakázkami a dle svých znalostí a informací o trhu.

III.

Veřejné zakázky od 250.001,- Kč do 450.000,- Kč bez DPH

Dodavatele veřejné zakázky v tomto rozmezí jsou oprávněni vybrat a schválit starosta obce Švihov společně s místostarostou. Při výběru dodavatele jsou povinni vycházet z informací o trhu a ze svých zkušeností. Tyto zakázky mohou realizovat formou přímého nákupu, objednávkou, popřípadě smlouvou o dílo, při kterém obdrží od dodavatele vystavený řádný účetní doklad.

IV.

Veřejné zakázky od 450.001,- Kč do 650.000,- Kč bez DPH

U zakázek tohoto cenového rozsahu bude zadavatel (obec) provádět marketingový průzkum trhu formou poptávky alespoň u 3 dodavatelů s cílem získat alespoň 3 rámcové nabídky. Nejvhodnější nabídku vybere sedmičlenné zastupitelstvo obce. Z vyhodnocení se pořídí zápis, s vybraným uchazečem obec podepíše Smlouvu o dílo.

V.

Veřejné zakázky na dodávky a služby od 651.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH a na stavební práce od 651.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH

Vítězného dodavatele, u zakázek tohoto cenového rozsahu, vybírá zastupitelstvo obec na základě výběrového řízení, které zpracoval úřad obce Švihov nebo jím ověřená firma.

Obec jako zadavatel zajistí řádné zpracování podkladů pro zadávací řízení do takové formy, aby mohly být podány srovnatelné nabídky.

Zadavatel osloví minimálně 3 vhodné uchazeče, u kterých se předpokládá, že jsou schopni zakázku řádně splnit. Lhůta pro podání nabídek - **minimálně 15 celých dní** - je stanovena ve výzvě datem a časem, do kdy je možné nabídky podávat.

Veškeré zásilky v rámci výběrového řízení jsou rozesílány poštou (doporučeně na dodejku) nebo elektronicky (e-mailem s potvrzením, aby bylo zjištěno prokázání data doručení a převzetí). Výběrové řízení je možno také vést prostřednictvím autorizovaného elektronického nástroje.

Výběrové řízení je zahájeno dnem odeslání výzvy a zadávací dokumentace vybraným dodavatelům.

Dotazy uchazečů – vysvětlení zadávacích podmínek:

a) vysvětlení zadávací dokumentace z rozhodnutí zadavatele

Zadavatel se může rozhodnout z vlastní iniciativy poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace, může tak učinit pouze dostatečným přestihem, nejméně však 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

b) vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Nárok na vysvětlení mají dodavatelé pouze tehdy, jestliže žádost o vysvětlení doručí zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Jestliže pak dodavatel stihne doručit žádost ve stanovené lhůtě, zadavatel je povinen podat vysvětlení nejpozději do 3 pracovních dnů. Pokud zadavatel ve stanovené lhůtě nepodá vysvětlení, prodlužuje se lhůta pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, lhůtu pro podání vysvětlení.

Výzva pro podání nabídek bude obsahovat:

a) Identifikační údaje zadavatele.

b) Předmět plnění

c) Místo a doba plnění

d) Požadavky na prokázané kvalifikace

e) Hodnotící kritéria.

f) Obchodní a platební podmínky

g) Termín odevzdání nabídek

h) další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem (např. prokázání základní způsobilosti, prokázání finanční způsobilosti, prokázání profesní způsobilosti, návrh SOD atd.)

Otevírání obálek

1. Otevírání obálek se uskuteční bezprostředně po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Zúčastnit se mohou zástupci uchazečů, kteří podali nabídku.

2. Členové komise pro otevírání obálek budou vybráni ze zastupitelstva obce, případně může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu

zájmů dle § 44 ZZVZ. Členové komise kontrolují, zda je nabídka podaná v neporušené obálce a zda je kompletní dle požadavků uvedených v ZD.

3. Pokud není nabídka kompletní, může komise pro otevírání obálek rozhodnout o vyřazení uchazeče.

4. Komise pro otevírání obálek sepíše ze svého zasedání protokol, který musí obsahovat:

- a) Identifikační údaje zadavatele.
- b) Název zakázky.
- c) Seznam doručených nabídek dle data přijetí.
- d) Údaje o složení komise pro otevírání obálek.
- e) Podpisy všech členů komise pro otevírání obálek.

5. Po ukončení otevírání obálek předá komise protokol a nabídky starostovi jako podklad pro jednání hodnotící a výběrové komise.

Hodnocení nabídek

1. Hodnocení a výběr nabídek provádí hodnotící a výběrová komise jmenovaná zastupitelstvem obce.

2. Hodnotící a výběrová komise sepíše ze svého jednání protokol, který musí obsahovat:

- a) Identifikační údaje zadavatele.
- b) Název zakázky.
- c) Seznam všech posuzovaných nabídek.
- d) Seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění jejich vyřazení.
- e) Popis způsobu hodnocení nabídek.
- f) Výsledek hodnocení a pořadí nabídek..

3. Zastupitelstvo obce přijme na základě doporučení hodnotící a výběrové komise usnesení o přidělení zakázky.

4. Obec jakožto zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všm účastníkům výběrového řízení.

Uzavření smlouvy s dodavatelem

1. Obec je oprávněna uzavřít smlouvu s vítězným uchazečem na základě usnesení zastupitelstva.

2. V případě, že vítězný uchazeč odmítne nebo neposkytne dostatečnou součinnost, může obec uzavřít smlouvu s dalším uchazečem v pořadí, případně výběrové řízení zrušit. Zrušení výběrového řízení oznámí obec prokazatelně všem uchazečům, kteří podali plnohodnotnou nabídku v termínu pro podání nabídek.

3. Datum uzavření smlouvy s vybraným uchazečem prokazatelně oznámí obec druhému a třetímu uchazeči v pořadí, např. e-mailem.

4. U smluv v hodnotě díla nad 650.000,- Kč bez DPH, je obec povinna zajistit zveřejnění těchto smluv včetně případných dodatků na Profilu zadavatele, a to do 15 dnů ode dne uzavření smlouvy, příp. dodatků.

VI.

Postup při výběru dodavatele u veřejných zakázek na dodávky a služby od 2.000.001,- Kč bez DPH a stavební práce od 6.000.001,- Kč bez DPH a více se řídí zákonem č.134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

VII.
Výjimky z působnosti směrnice

1. V případě, že obec jako zadavatel oslovila minimálně tři zájemce, ale obdržela pouze jednu plnohodnotnou nabídku, může v případě vyhodnocení nabídky jako vhodné uzavřít smlouvu i s tímto jediným uchazečem.
2. Zadavatel, jakožto obec si ve výjimečných případech vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů a zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.
3. V případě, že obec zjistila vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě a zadávací dokumentaci, může výběrové řízení zrušit. O zrušení výběrového řízení písemně informuje všechny zájemce, které oslovil nebo kteří podali nabídku.
4. Při zadávání veřejné zakázky spolufinancované z veřejných finančních prostředků odlišných od vlastních prostředků obce Švihov (zejména státního rozpočtu, rozpočtu kraje, prostředků státních fondů, prostředků fondů Evropské unie) je obec povinna postupovat dle pravidel stanovených poskytovatelem těchto veřejných finančních prostředků. Neřeší-li pravidla poskytovatele veřejných finančních prostředků některé otázky ohledně výběrového řízení, postupuje obec přiměřeně podle této Směrnice.

Tato směrnice nabývá v platnost se zpětnou účinností dne 1.1.2022.



.....
Daniel Dostál
starosta obce Švihov



.....
Tomáš Čechal
místostarosta obce Švihov